



# Szövetség Magánnyugdíjpénztár Adatvédelemi Szabályzat

**UVSZ-014/2021**

**Igazgatói utasítás**

Belső használatú

Készítette:	Dr. Kravalik Gábor	Jogtanácsos
Ellenőrizte:	Kutiné Csurgai Ágota	Ügyvezető igazgató
Jóváhagyta:	IT	Igazgató tanács
Szabályzatgazda:	Pénztár	
Hatálybalépés dátuma:	2021.06.15.	
Hatályon kívül helyezés dátuma:		
Kiadás dátuma:	2012.04.02.	
Módosítás dátuma:	2018.05.06.	
Módosítás dátuma:	2020.12.31.	
Módosítás dátuma:	2021.06.15.	

Kulcsszavak: szabályzat, adatvédelem

Példány sorszáma:

Példány tulajdonosa:

# UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b> .....	2
<b>BEVEZETÉS</b> .....	4
<b>1. FOGALOMMEGHATÁROZÁS</b> .....	4
<b>2. A Pénztár adatai</b> .....	9
2.1 A Pénztár adatvédelmi szervezete.....	9
2.2 Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok.....	13
2.3 A Pénztár adatvédelmi oktatása.....	14
<b>3. A SZABÁLYZAT CÉLJA</b> .....	14
<b>4. SZABÁLYZAT HATÁLYA</b> .....	15
<b>5. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI</b> .....	16
<b>6. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI</b> .....	22
<b>7. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA</b> .....	24
<b>8. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE</b> .....	24
<b>9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA</b> .....	27
<b>10. AZ ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI</b> .....	28
10.1 Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, a Pénztár által nyújtott szolgáltatások igénybevétele.....	28
10.2 Információkérés.....	29
10.3 Időpontegyeztetés.....	30
10.4 Bejelentkezés a weboldalon, weboldalon történő regisztráció.....	31
10.5 Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés.....	32
10.6 Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés.....	33
10.7 Pénztártagsági jogviszonnal összefüggő adatkezelés.....	35
10.8 Munkatársak adatainak nyilvántartása.....	36
10.9 Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés.....	38
10.10 Panaszkezelés.....	40
10.11 Rögzített vonalú ügyfélszolgálat működtetésével kapcsolatos adatkezelés.....	42
<b>11. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS -TOVÁBBÍTÁS</b> .....	43
<b>12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG</b> .....	45
<b>13. A PÉNZTÁR ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI</b> .....	47

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

14.	<b>ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSEI SZABÁLYOK</b> .....	49
15.	<b>EGYÉB RENDELKEZÉSEK</b> .....	49
16.	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	49
17.	<b>MELLÉKLETEK JEGYZÉKE</b> .....	50

# UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

## BEVEZETÉS

1. Szövetség Nyugdíjpénztár, mint adatkezelő (továbbiakban: Pénztár) ezúton tájékoztatja a jelen Belső adatvédelmi szabályzat olvasóját, ügyfeleit, munkatársait, weboldalának és közösségi oldalának látogatóit, és minden más természetes személyt, akinek adatait kezeli (továbbiakban ők együttesen: érintett(ek)), hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelései során a jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései alapján jár el. A Szövetség Nyugdíjpénztár a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabállyal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja. A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a [https://www.szovetsegnyp.hu/szabalyzatok/Adatvedelmi szabályzat](https://www.szovetsegnyp.hu/szabalyzatok/Adatvedelmi_szabalyzat) weboldalon, papír alapon, a Pénztár székhelyén érhető el. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit a Szövetség Nyugdíjpénztár magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során annak értelmében jár el.
2. Hivatkozva az 1. pontra, a jelen Szabályzat az érintettek számára a Szövetség Nyugdíjpénztár által biztosított úton keresztül vagy módon nyújtott, és az általa végzett adatkezelési tevékenységeket szabályozza.
3. A Szövetség Nyugdíjpénztár törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. szeptember hó 29. napján kiadott ajánlását, és ezért a lehető legérthetőbben fejezi ki az adatvédelmi szabályokat, szükség esetén példákkal magyarázva azokat, valamint részletesen bemutatja az egyes adatkezelési tevékenységeket, hogy az érintett mindezek ismeretében tudja eldönteni azt, hogy önkéntes hozzájárulását adja azokhoz, vagy sem.
4. Bár az előzetes tájékoztatás kötelezettségét jelen Szabállyal a Szövetség Nyugdíjpénztár teljesíti, de a könnyebb olvashatóság és átláthatóság érdekében a jelen Szabállyattól formailag elkülönülő Adatvédelmi Tájékoztatót vagy Tájékoztatókat is közzétesz, amely(ek) a Szabállyat mellékletének (mellékleteinek) tekintendő, és amelyet (amelyeket) a Szabállyat magyaráz és tölt meg részletes tartalommal.

## 1. FOGALOMMEGHATÁROZÁS

1. A Pénztár a következő fogalmakat használja a jelen Szabállyatban

Fogalom meghatározása	Magyarázó és jellemző példa
<i>Érintett vagy Felhasználó:</i> bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, például az felsorolással élve a Pénztár szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy, stb.;	Minden természetes személy, aki a Pénztár szolgáltatásai iránt érdeklődik, az ügyfél. Minden egyes adatkezelés során az érintett megfogalmazásra került.

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

<i>Pénztártag:</i>	Az a természetes személy érintett, aki a pénztárba belép és a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény alapján tagdíjat fizet, illetve a pénztártól nyugdíjszolgáltatásban részesül).
<i>Haláleseti kedvezményezett:</i>	A pénztártag által megjelölt természetes személy, aki a pénztártag halála esetén a törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik, például gyermek.
<i>Örökös:</i>	Haláleseti kedvezmény jelölésének hiányában az a természetes személy, aki a pénztártag halála esetén a törvényben meghatározott módon az egyéni számlára jogosulttá válik. Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat, különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés
<i>Személyes adat:</i> az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett arcképe, hangja, neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés	Név, cím, telefonszám, anyja neve, IP cím, bankszámlaszám, stb.
<i>Személyes adat fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> A természetes személyre (tehát az érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható	
<i>Különleges adat:</i> a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat	Egészségi adat, egészségi állapot, vallási meggyőződés
<i>Különleges adat fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó	

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok	
<i>Közérdekű adat:</i> az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat	Szervezeti, személyzeti adatok, pl. szervezeti struktúra, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, pl. közszolgáltatások megnevezése, stb.
<i>Közérdekből nyilvános adat:</i> a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli	Intézményvezető neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja
<i>Székhely:</i>	A természetben a Szövetség Nyugdíjpénztár 1087 Bp. Könyves Kálmán krt. 76. szám alatt található székhelye.
<i>Hozzájárulás:</i> az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság	A gyakorlatban az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat
<i>Adatkezelő vagy Pénztár:</i> az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja,	A Pénztár a 2. fejezetben meghatározott személy: Szövetség Nyugdíjpénztár
<i>Adatkezelés:</i> az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése, a személyes adat, illetve pénztártitkot képező adat tekintetében végzett adatkezelési tevékenység	Pl. egyszeri információkérés, ajánlatkérés, hírlevél küldés, stb.
<i>Adatzárolás:</i> az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő	Érintett az adatok zárt/korlátozott kezelését kéri

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

**Igazgatói utasítás**

**Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.**

korlátozása céljából	
<i>Profilalkotás:</i> személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják	Ilyen adatkezelést a Pénztár nem végez!
<i>Álnevesítés:</i> a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni	Pl. azonosító kibocsátása és használata egy érintettel kapcsolatban
<i>Adattovábbítás:</i> az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele	Például adattovábbítás Partner felé
<i>Adatfeldolgozás:</i> az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik; a könnyebb érthetőség kedvéért, példálózó felsorolással élve adatfeldolgozás a könyvelési feladatok ellátása	
<i>Adatfeldolgozó:</i> az a szervezet, amely adatfeldolgozási tevékenységet végez	Pl. tárhelyszolgáltató
<i>Adatfeldolgozó fogalma az 1997. évi LXXXII.. törvény alapján:</i> a személyes adat, illetve pénztártitkot képező adat tekintetében végzett adatfeldolgozási tevékenység	
<i>Adatfeldolgozó fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Pénztár nevében személyes adatokat kezel	
<i>Adattörlés:</i> az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges	Elektronikusan tárolt adatok visszaállíthatatlan törlése
<i>Adatmegsemmisítés:</i> az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása	Pl. papír alapú dokumentumok fizikai megsemmisítése
<i>Adatállomány:</i> az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége	Egy-egy adatkezelésben kezelt adatok összessége
<i>Nyilvántartási rendszer:</i> a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető	Pénztár által használt elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás
<i>Harmadik személy:</i> olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, a Pénztárral vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik a Pénztár vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak	Pl. egy másik adatkezelő
<i>Adatvédelmi incidens:</i> személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés,	Pl. hackelés eredménye, zsarolóvírus, adatszivárgás,

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

**Igazgatói utasítás**

**Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.**

<p>megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés</p>	adatlopás
<p><i>Adatvédelmi incidens fogalma a GDPR alkalmazását követően:</i> a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi</p>	
<p><i>Egészségügyi adat:</i> az 1997. évi XLVII. törvény 3. § a) pontja alapján az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás)</p>	Valamilyen megbetegedés, étel vagy más allergia, stb.
<p><i>Egészségügyi adat a GDPR alkalmazását követően:</i> egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról</p>	
<p><i>Partner:</i> a Pénztár szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy a Pénztár szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé a Pénztár - az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek a Pénztár számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek</p>	A pénztárral vállalkozói vagy megbízási szerződésben lévő szervezet.
<p><i>Munkatárs:</i> a Pénztárral megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki a Pénztár szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban a Pénztár teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában</p>	Munkavállaló, megbízott, stb.
<p><i>Adatgazda:</i> az a Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott</p>	
<p><i>Tagi értesítő:</i></p>	A pénztártag egyéni számla egyenlegével, forgalmával kapcsolatos információkat tartalmazó dokumentum
<p><i>Weboldal:</i></p>	A <a href="https://www.szovetsegnyp.hu">https://www.szovetsegnyp.hu</a> portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője a Pénztár

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.



## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

### 2. A Pénztár adatai

1. Szövetség Magánnyugdíjpénztár
  - a. székhely: 1087 Bp., Könyves Kálmán krt. 76.
  - b. Bírósági nyilvántartási szám: 01-04-0000303/2013
  - c. adószám: 20124355-1-42
  - d. internetes elérhetőségei (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelyei): <https://www.szovetsegnyp.hu>
  - e. telefonszám: +36-1-688-4658
  - f. e-mail: [ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu](mailto:ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu)
  - g. fax: +36-1-688-4658
  - h. képviseli: Ügyvezető Igazgató
  - i. adatvédelmi tisztviselő: Dr. Kravalik Gábor
2. Hivatkozva a fenti alpontokra, az Adatkezelőn érteni kell a Munkatársat is, ha a Szabályzat szövegéből más nem következik.

#### 2.1 A Pénztár adatvédelmi szervezete

1. A Pénztár adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az adatvédelmi tisztviselő iránymutatása és tanácsai alapján látja el.
2. Az Adatvédelmi tisztviselő a Pénztár dolgozóinak közvetlen irányításával a Pénztár teljes szervezetét irányítja adatvédelem, adatkezelés szempontjából.
3. Az Adatvédelmi tisztviselő
  - a) ellátja a 2.2.1.5. pontban meghatározott feladatot;
  - b) dönt a Pénztáron kívüli Partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról;
  - c) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
  - d) engedélyezi a Munkatárs munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot;
  - e) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a jelen Szabályzattól formailag eltérő Informatikai Biztonsági Szabályzat vagy eljárásrend, más szabály vagy jogszabály meghatároz.
4. A Pénztár több szervezeti egységből áll. A Szabályzat hatályba lépése napján a Pénztár szervezeti egységei
  - a) Igazgatótanács
  - b) Ellenőrző Bizottság
  - c) ügyvezető igazgató
  - d) back office munkatársak
  - e) front office munkatársak

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

f) számvitel

Az egyes szervezeti egységek vezetése az Adatkezelési tisztségviselőnek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó területeken közvetlenül felelő, szakmailag kompetens személyek (szervezeti egységeket vezető Munkatársak) feladata.

A szervezeti egységeket vezető Munkatársak a Munkatársak általános kötelezettségein túlmenően

- a) felelősek a jogszabályok, a jelen Szabályzat, egyéb pénztári szabályzatok, egyéb pénztári utasítások betartásáért és vezetésük alá tartozó személyekkel történő betartatásáért, biztosítják az adatkezelés és az adatvédelmi rendet
- b) felelős a kezelt adatok integritásának, sérthetlenségének rendelkezésre állásának ellenőrzéséért, adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért,
- c) maguk és az irányításuk alá tartozó személyek adatvédelmi, adatkezelési tevékenységéért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért
- d) meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatgazdáinak a hozzáférési jogosultságait
- e) koordinálják az adatgazdák adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét
- f) gondoskodnak az adatgazdai helyettesítési rendről
- g) Partnerek vonatkozásában javaslati joggal élnek
- h) hozzáférnek a különböző (beleértve a korlátozott, ill. a zárt) adatokhoz

5. A Pénztár Adatvédelmi tisztviselője ellátja a következőkben meghatározott feladatokat:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Pénztár vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző Munkatársak részére kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- c) ellenőrzi a 2011. évi CXII. törvény a GDPR, valamint az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- d) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelést végző Munkatársat vagy az adatfeldolgozót;
- e) elkészíti és folyamatosan karbantartja a Szabályzatot;
- f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásokat;
- g) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- h) kérésre szakmai tanácsot ad a Munkatársak számára,
- i) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- j) együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
- k) ellát egyéb, szerződésben meghatározott feladatokat.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

6. A Pénztár elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan – a jogszabályi és működésbeli változásnak megfelelően – módosítja a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozását, amely az adatvédelmi tisztviselő feladata.
7. A szervezeti egységvezető Munkatársak közvetlen – vagy a hierarchiából adódóan közvetett – irányítása alatt a Munkatársak a rájuk vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzik feladataikat.
8. A Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott, adatgazdának minősül jelen Szabályzat alapján.
9. Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak az Ügyvezető Igazgató végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy a feladatnak jogszabályban, a Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.
10. Amennyiben jogszabály, vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az az Ügyvezető Igazgatónak megfelelően dokumentálnia kell.
11. A Munkatárs köteles
  - a) a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy
    - i. maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
    - ii. az egyes Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába; ugyanakkor
    - iii. adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
    - iv. az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;
- v. az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá a Pénztár szabályzataival összhangban történjen;
- b) az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel;
- c) a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni;
- d) az elektronikusan tárolt adatok elveszésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy végeztetni a megfelelő pozícióban levő más Munkatárssal.
12. Minden Munkatárs köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos
- szabályokat megismerni és betartani,
  - oktatáson részt venni,
  - tájékoztatást nyújtani az érintettek számára,
  - a Pénztárhoz kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az adatvédelmi tisztviselő számára,
  - adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az adatvédelmi tisztviselő számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.
13. Minden Munkatárs köteles a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, az észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az adatvédelmi tisztviselő számára, hogy a szabályozást létrehozassa.
14. Minden Munkatárs köteles
- együttműködni az Adatvédelmi tisztviselővel, utasításainak megfelelően eljárni
  - védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

15. Minden Munkatárs felelős a szabályzatok szerint működés betartásáért, az általa kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetlenségéért, rendelkezésre állásáért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.
16. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy a Pénztár szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Munkatárs iránymutatást kérhet a Pénztár vezetésétől.
17. Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően
  - a) büntetőjogi és/vagy
  - b) polgári jogi és/vagy
  - c) munkajogi felelősséggel tartozhat.
18. A Munkatárs egyes feladatait a vonatkozó szerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzat, az Alapszabály, a munkaköri leírás, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.
19. A Pénztár egységei, a működésüknek megfelelően, a jelen adatvédelmi szervezeti hierarchiát, vagy a feladatokat tovább bonthatják, részletezhetik, vagy módosíthatják.

### 2.2 Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok

1. A Pénztár az érintettek joggyakorlásával, jogérvényesítésével kapcsolatos általános eljárása a következő:
  - a) A Pénztár indokolatlan késedelem nélkül, maximum az adott kérelem beérkezésétől számított 25 napon (tiltakozás esetében 15 napon) belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakkal kapcsolatban megtett lépésekről, vagy arról, hogy milyen ténybeli vagy jogi ok alapján nem tesz eleget a kérelemnek, valamint az érintett jogairól és az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségéről.
  - b) A Pénztár a tájékoztatást minden esetben írásban, az erre szolgáló formanyomtatvány kitöltésével teszi meg.
  - c) Abban az esetben, ha a kérelem elutasításának oka nem áll fenn, a Pénztár írásban értesíti mindazokat az adattovábbítási címzetteket, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, átadta, a kérelemben foglalt joggyakorlásról, amennyiben az szükséges.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- d) Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- e) A fenti tájékoztatási és egyéb jogok érvényesítésével kapcsolatban felmerülő feladatokat
  - a. a Pénztár kizárólag abban az esetben tudja időben ellátni, ha az a Munkatárs, aki az érintett kérelmét átvette (ideértve az e-mail-en történő átvételt is), az átvételt követően haladéktalanul értesíti arról az adatvédelmi tisztviselőt;
  - b. az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével, az e feladattal megbízott Munkatárs végzi el.
- f) A fenti általános eljárás lépéseit a szervezeti egységek a jelen Szabályzattal, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban álló, önálló szabályokat, és a Munkatársak számára kötelezően használandó iratmintákat hozhatnak létre a joggyakorlás elősegítésére.

### 2.3 A Pénztár adatvédelmi oktatása

1. A Munkatársaknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása a Pénztár vezetésének kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani.
2. Az új belépő Munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését a Pénztár vezetése végzi, a képzést dokumentálja. A Pénztár vezetése az oktatással kapcsolatos feladatok elvégzésével az adatvédelmi tisztviselőt megbízhatja.

## 3. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy a Pénztárral kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.
2. Hivatkozva a 3.1 pontban meghatározottakra, a jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Pénztár mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
  - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR),
  - a magánnyugdíjról és magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. LXXXII. törvény,

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
  - a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény,
  - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.
3. A Pénztár tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által a weboldalon vagy más fórumon keresztül vagy más módon rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa. E körben a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az érintettek biztonságos internetezési lehetőségeinek megteremtéséhez.

### 4. SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2020.01.01. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.
2. Személyi hatály kiterjed
  - i. a Pénztárra, valamint
  - ii. azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
  - iii. azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
3. Hivatkozva a 2. pont ii. és iii. alpontjaiban meghatározottakra, az érintettek személyek köre az alábbiakban kerül további meghatározásra, magyarázó pontosításra. A Pénztár tehát elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik
  - i. a számukra elérhető úton keresztül vagy módon - például elektronikus úton, a Szövetség Nyugdíjpénztár [ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu](mailto:ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu) e-mail címre küldött adataikkal, weboldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen -
    1. ügyfélkapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek,
    2. a Pénztár szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték; vagy
    3. ügyfélkapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek;
  - ii. a Pénztár Munkatársai;

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- iii. a Pénztár természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói;
4. Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Pénztár dolgozói által folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében a Pénztár a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot is bevezet és működtet, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed, ezért a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

### 5. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

1. Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről rendelkezik.
2. Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelete alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra és az érintettek felé tájékoztatásra.
3. A Pénztár felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival a Pénztár [ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu](mailto:ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu) e-mail címre küldött kérelmével, vagy a Pénztár más elérhetőségén (lásd 2. fejezet) keresztül élhet.
4. A tájékoztatás joga, vagy más néven az érintett „**hozzáférési joga**”: A 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmére a Pénztár tájékoztatást ad
  - a. az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
  - b. az adatkezelés céljáról,
  - c. az adatkezelés jogalapjáról,
  - d. az adatkezelés időtartamáról,
  - e. adott esetben az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
  - f. adott esetben ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,
  - g. adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
  - h. adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe,
  - i. az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
  - j. az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.



## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

5. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Pénztárhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
6. A Pénztár felhívja az érintettek figyelmét, hogy a tájékoztatást meg kell tagadni a 2011. évi CXII. törvény alapján,
  - a. ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján a Pénztár személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettje a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását.
  - b. az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.
7. A Pénztár az elutasított tájékoztatási kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíteni köteles.
8. A **helyesbítés joga**: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Pénztár indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését. Ugyanakkor, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az a Pénztár rendelkezésére áll, a személyes adatot a Pénztár kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.
9. A törléshez való jog, vagy más néven az **„elfeledtetéshez való jog”**: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Pénztár indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Pénztár pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha azt kötelező adatkezelés nem zárja ki.
10. A Pénztár törölni köteles az adatokat a GDPR alapján, ha
  - a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- b. az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c. az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozás automatizált adatkezelés esetében) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján (tiltakozás üzletszerzési célú adatkezelés ellen) tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f. a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) (gyermek adatainak kezelése az információs társadalommal kapcsolatban) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

11. Abban az esetben, ha a Pénztár valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

- Magyarázat: Az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hiszen az adatok nem csak egy adatkezelőnél rögzülnek, hanem sok más adathordozón is, ezentúl a keresőmotorok a korábban tárolt verziókat is elérhetővé teszik. Az új általános adatvédelmi rendelet szabályai értelmében az internet sajátosságaira tekintettel azt is lehetővé kell tenni, hogy az érintett az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltethesse azokat, hiszen csak ez vezet el a tényleges joggyakorláshoz.

12. A Pénztár felhívja az érintettek figyelmét a törléshez vagy az „elfeledtetéshez való jog” EU-s rendeletből fakadó korlátaira, amelyek a következők:

- a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
- b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;
- c. népegészségügy területét érintő közérdek;
- d. az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e. jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

13. Az adatkezelés korlátozásához, vagy más néven zároláshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Pénztár korlátozza az adatkezelést.
14. Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
15. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, az adatokat zárolja. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Pénztár ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.
16. Az EU rendelete alapján az adatokat zárolni kell, ha
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - a Pénztárnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Pénztár jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
17. Ha az adatkezelés korlátozás (zárolás) alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
18. A Pénztár ezúton kiemelten felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy az érintett helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz való jogát törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségzegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.
19. A Pénztár indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottokról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nincsen azt kizáró ok.

20.A Pénztár a helyesbítés, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, átadták. Az érintettet kérésére a Pénztár tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A Pénztár arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségét.

21.Az „**adathordozhatósághoz való jog**”: Az érintett jogosult arra, hogy

- a rá vonatkozó, általa a Pénztár rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy
- ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
  - az adatkezelés hozzájáruláson alapul; és
  - az adatkezelés automatizált módon történik.

22.Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

23.A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

24.A **tiltakozáshoz való jog** az Info törvény alapján: Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- 25.A tiltakozáshoz való jog 2018. május 25. napját követően a GDPR rendelkezései alapján: Érintette jogosult arra, hogy tiltakozzon
- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos adatkezelés ellen, vagy
  - jogos érdeken alapuló az adatkezelés ellen, ideértve a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelést és profilalkotást is.
- 26.Amennyiben a Pénztár folytat olyan adatkezelést, amely ellen az érintett élhet a tiltakozás jogával, a Pénztár - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, a Pénztár az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- 27.Amennyiben az érintett a Pénztár döntésével nem ért egyet, vagy a Pénztár a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulni.
- 28.Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést
- valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
  - olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.
- 29.Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet - kérelmére - tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.
- 30.Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a Pénztár köteles bizonyítani.
- 31.Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

32. Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levél cím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

33. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha a Pénztár az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett a Pénztártól sérelemdíjat követelhet.

34. Abban az esetben, ha a Pénztár adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben a Pénztár felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és a Pénztár köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. A Pénztár mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

35. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

### 6. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint a Pénztár gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.

a. **„Célhoz kötöttség elve”**: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- b. **„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”** elve: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- c. **„Arányosság, szükségesség”** vagy **„adattakarékosság”** elve: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően a Pénztár csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.
- d. **„Pontosság”** elve: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- e. **„Korlátozott tárolhatóság”** elve: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- f. **„Integritás és bizalmasság”** elve: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a Pénztár gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- g. **„Elszámoltathatóság”** elve: a Pénztár felelős az a-f.) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- h. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- i. A **„Privacy by design”** gondolkodásmód: nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során a Pénztár megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket -

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban a gondolkodásmódot elősegíti a Munkatársak oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdekmérlegelési teszt.

### 7. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

1. Az adatkezelések általános céljai a következők:
  - a. A Pénztárral kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
    - i. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
    - ii. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
    - iii. az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
    - iv. a Pénztár szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
    - v. érintett adatainak továbbítása a Partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
    - vi. a Partner adatainak továbbítása más érintett irányába;
  - b. érintett és a Pénztár jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
  - c. a Pénztárral kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
  - d. visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
  - e. az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén a Pénztár által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
  - f. a Pénztár profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.
2. A Pénztár az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés célját.

### 8. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE

1. A Pénztár minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén



## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

2. Összhangban az egyes adatkezelések céljaival, a 10. fejezetben meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
  - a. az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
  - b. ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek;
  - c. az adatkezelés akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
  - d. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
  - e. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
  - f. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
  - g. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. A Pénztár - figyelembe véve az elérhető technológiát - ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy olyan adatkezelések esetében, amely során 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelésére kerül sor ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.
2. Az előzetes és kifejezett hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát
  - a. az önkéntességet,
  - b. a határozottságot (egyértelműséget) és
  - c. a tájékozottságot is teljesíti.
3. Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén a Pénztár a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

4. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Szabályzatot is automatikusan kiterjed vagy éppen azt a magatartást, amely során – előzetes tájékoztatás után – az érintett a Pénztár által üzemeltetett kamerarendszerrel megfigyelt területre lép és ott tartózkodik, ha ilyen térfigyelő rendszert a Pénztár üzemeltet.
5. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén a Pénztárnak kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.
6. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
  - Egy példa lehet erre: egy személyes adatokat is tartalmazó, bármilyen célú nyilatkozaton, elkülönített helyen és jelölőnégyzettel történő hozzájárulás adása.
7. A Pénztár ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.
8. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.
9. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről a Pénztár az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és egyéb szabályzatokban, amelyek a jelen Szabályzat mellékleteinek tekintendők és ezzel együtt értelmezendők.
10. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor a Pénztár a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
11. Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetményei tartalmazzák részletesen.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

12. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor a Pénztár a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
13. Kötelező adatkezelés kapcsán előfordulhatnak olyan dokumentációk, iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak, és jogszabály meghatározza a formátumot is, amelyben kell ezeket vezetni, és vannak olyan dokumentációk, amelyeket vezetni kötelező, de nincsen formai megkötés.
20. Abban az esetben, ha adatkezelés alapja a jogos érdek, amely alapján adatot kell kiadni az előző pontban meghatározott személy számára, úgy a Pénztár érdekmérlegelési tesztet végez el annak meghatározására, hogy a jogos érdek, vagy az érintett, különösen a gyermek mindenek felett álló érdeke, jogai élveznek-e elsőbbséget, és amennyiben a Pénztár azt állapítja meg, hogy a gyermek jogai, érdekei, fizikai-szellemi-értelmi vagy egyéb képességei, készségei hátrányt, kárt szenvedhetnek el az adatok jogos érdeken alapuló kiszolgáltatása esetén, úgy a Pénztár, a jelen Szabályzatban meghatározott időben és módon értesíti a jogos érdek alapján adatokat kérelmező személyt az elutasító döntésének ténybeli és jogi okairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

### 9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

1. Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység (lásd 10. fejezet) esetében
  - a. meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
  - b. a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
  - c. adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
  - d. bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában - és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában -
  - e. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán a Pénztár a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
  - f. A Pénztártagok adatait különösen a tagdíjakra vonatkozó adatok őrzésének idejéig 75 évig kezeli.
2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.
3. Panaszkezelés esetében az adatkezelés az adatok felvételétől számított 5 év.
4. A következő fejezetben meghatározott személyes adatokat a Pénztár a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy korábban, a törlési kérelem, vagy érintett adatainak kezelésére vonatkozó

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

engedély visszavonása esetén a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül törli azokat az egyes adatkezelési tevékenységeknél és/vagy jogszabályokban meghatározott kivételekkel.

### 10. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI

#### 10.1 Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, a Pénztár által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

1. Általános szabály az, hogy a Pénztár által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, *általános célja* pedig a nyugdíjpénztári szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás.
2. A fenti általános szabályt kiegészíti más jogalap alapján történő adatkezelés, így például a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről a Pénztár az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.
3. Általános szabály, hogy
  - a. egyes nyugdíjpénztári szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei a Pénztár által nyújtott nyugdíjpénztári szolgáltatások igénybevételének.
  - b. bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat a Pénztár külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag a Pénztár arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg.
  - c. a Pénztár az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét – előzetes érintetti hozzájárulás hiányában – harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
  - d. bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett, az [ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu](mailto:ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu) e-mail címre küldött kérelemmel, valamint írásban, vagy személyes és telefonos ügyfélszolgálatán teheti meg.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- e. az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok érintett általi megadása a Pénztár által nyújtott nyugdíjpénztári szolgáltatások igénybevételének feltétele.

### 10.2 Információkérés<sup>1</sup>

1. A Pénztár lehetővé teszi az érintettek számára, hogy adataik megadásával a Pénztártól információt kérjenek.
2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a Pénztárral kapcsolatba lép és a Pénztártól információt kér személyes adatainak megadása mellett.

#### 4. Kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
tagi azonosító, adóazonosító jel*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
(e-mail, lakcím) cím*	kapcsolattartás
kérdés tartalma*	válaszadás

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Az érintett a Pénztár által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet a Pénztárral a Pénztárszolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
  - b. A Pénztár az érintett kérdését megválaszolja és azt részére - ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik - eljuttatja.
  - c. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül a Pénztár vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.
7. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

<sup>1</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
12. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban a Pénztár felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat a Pénztár számára nem szolgáltatja, úgy a Pénztár az információ-szolgáltatás nyújtását megtagadja.
13. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy a Pénztárt hasonlóan jelentős mértékben érinti, a Pénztár az adatokat a mindenkor elévülési időben kezeli.

### 10.3 Időpontegyeztetés<sup>2</sup>

1. a Pénztár lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával a Pénztártól időpontot kérjenek, amely során személyesen egyeztethetnek a Pénztárral annak szolgáltatásairól, egyéb kérdésekről.
2. Az időpontegyeztetés és -foglalás önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak megadásával időpontot foglal.
4. A kezelt adatok köre:

név*	azonosítás
tagi azonosító, adóazonosító jel*	
telefonszám*	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
időpont*	szolgáltatás biztosításához szükséges

5. Az adatkezelés célja az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Az érintett a Pénztár által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet a Pénztár időpontot.
  - b. a Pénztár az időpont egyeztetés során a Pénztár számára az egyeztetés során feltárt adatokat elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papíralapon rögzíti és a lefoglalt időpontot az érintett felé szóban és/vagy írásban megerősíti.
  - c. Ideális esetben az érintett az időpontban személyesen megjelenik a Pénztárral közösen megbeszélthelyen, hogy az érintett és a Pénztár az

<sup>2</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

időpont egyeztetés célját, amely lehet például személyes interjú, teszt, vagy megbízás adása, teljesítsék.

- d. Amennyiben érintett személyes interjú vagy teszt céljából egyeztet időpontot a Pénztárral, a Pénztár a számára korábban megadott érintetti adatokat, így például az önéletrajz adatait az időpontfoglalás adataival összekapcsolhatja.
- e. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül a Pénztár vele kapcsolatba lépjen, hogy őt az időpont esetleges elmaradásáról tájékoztassa, vagy érintett esetleges panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.

7. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
8. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
9. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.
10. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
11. Automatizált döntéshozatal, profilalkotást: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
12. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban a Pénztár felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat a Pénztár számára nem szolgáltatja, úgy a Pénztár a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

### 10.4 Bejelentkezés a weboldalon, weboldalon történő regisztráció<sup>3</sup>

1. A Pénztártag a weboldalon az egyéni számla oldalra a tagi azonosító és az adóazonosító jele megadása után tud bejelentkezni.
2. Az érintettek köre: Minden élő tagsággal rendelkező Pénztártag.
3. A kezelt adatok köre és célja:

tagi azonosító*	azonosítás bejelentkezéshez
adóazonosító jel*	azonosítás bejelentkezéshez

4. Az adatkezelés célja a weboldalra bejelentkező azonosítása, korábban megadott adatainak ellenőrzése, az egyéni számla egyenlegének, korábban megadott kedvezményezetti adatok megtekintése.

<sup>3</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

5. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
  - a. Érintett a weboldal egy meghatározott felületén keresztül a fent meghatározott adatait megadhatja.
  - a. A megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.
  - b. Amennyiben tagi azonosító és adóazonosító páros létezik, úgy a szerver a felhasználót beengedi az oldalra.
6. Adatkezelés időtartama: a web oldalról történő kijelentkezésig, regisztrációs adatok esetében a regisztráció törléséig.
7. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.
8. Az adatkezelés módja: elektronikusan.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
11. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban a Pénztár felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat a Pénztár számára nem szolgáltatja, úgy a Pénztár a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

### 10.5 Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés<sup>4</sup>

1. A Pénztár elektronikus és/vagy papír alapú ügyfélnyilvántartást vezet, amely(ek)be manuálisan táplálja be a kezelt adatokat.
2. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul, az ügyféllé válás feltétele. A GDPR alkalmazásától kezdődően az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b. pontjának második fordulata (az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a Pénztár ügyfele, vagy ügyfele kíván lenni.
4. A kezelt adatok köre:

név*	azonosítás
TAJ szám*	
Adóazonosítójel*	azonosítás

<sup>4</sup>A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.



## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

lakcím címe*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás

5. Az adatkezelés célja a gördülékeny kapcsolattartás elősegítése.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Az érintett ügyféllé lenni kívánó érintett eljuttatja adatait a Pénztár számára.
  - b. Az adatokat a Pénztár manuálisan betáplálja a nyilvántartás célját elektronikus nyilvántartóba.
  - c. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül a Pénztár vele kapcsolatba lépjen, hogy adatait naprakészen tartsák.
7. Adatkezelés időtartama: a nyugdíjjal kapcsolatos iratok megőrzésének ideje.
8. Az adatkezelés módja: elektronikusan.
9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
11. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban a Pénztár felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat a Pénztár számára nem szolgáltatja, úgy a Pénztár a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

### 10.6 Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

1. A Pénztár lehetővé teszi, hogy érintett szolgáltatások ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítsse ki, továbbá a Pénztár a Munkatársak munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg.
2. Az érintett által bankon keresztül történő átutalás önkéntes hozzájáruláson alapul, az érintettek, mint Munkavállalók és más, harmadik felek felé történő pénzügyi teljesítés és így adatainak kezelése jogszabály és szerződés alapján kötelező
3. Érintettek köre: Minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni, továbbá, minden Munkatárs és minden harmadik fél, aki felé a Pénztár által kezdeményezett átutalás történik.

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

### 4. A kezelt adatok köre és célja

számlabirtokos neve	azonosítás
bankszámla száma	azonosítás
közlemény	azonosítás
összeg	azonosítás

5. Az adatkezelés célja az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése, valamint az érintett felé történő pénzügyi teljesítés végrehajtása.

6. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében a Pénztár minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett a banki átutalást az általa választott és számára elérhető csatornán teszi meg.
- Érintett a banki átutalás megtörténtével a Pénztár számára megismerhetővé teszi a fenti adatait, tehát a sikeres banki utalást követően a Pénztár bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a fenti adatok.
- a Pénztár részéről történő banki átutalás esetén a Pénztár Munkatársa a számlák, bizonylatok és egyéb alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.
- a Pénztár a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.
- A banki átutalás adatait a Pénztár adatfeldolgozója felé átadhatja, ha van kapcsolódó feladattal (pl. könyvelés) megbízott adatfeldolgozója.

8. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán a Pénztár a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

9. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

10. Az adatkezelés módja: elektronikusan történik.

11. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

### 10.7 Pénztártagsági jogviszonnyal összefüggő adatkezelés<sup>5</sup>

1. Adatkezelés célja: Az adatkezelés célja az, hogy a Pénztár tagjai számára a magánnyugdíjról és magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvényben meghatározottak szerint pénztári szolgáltatásokat nyújtson
2. Az érintettek köre: valamennyi pénztártag, továbbá a haláleseti kedvezményezett és szolgáltatási kedvezményezettek, haláleseti kedvezményezett hiányában a pénztártag örökösei. A kedvezményezettek és az örökös esetében az adatkezelés Mpt.-ben foglalt, a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges.

3. A kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
születéskori név*	azonosítás
születési hely, idő*	azonosítás
nem*	azonosítás
anyja leánykori neve*	azonosítás
állandó lakcím*	azonosítás/kapcsolattartás
adóazonosító jel*	azonosítás
állampolgárság*	azonosítás
TAJ szám*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás

4. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. Az érintett a fenti adataival kitölti a nyilatkozatot/nyilatkozatokat, amelyet/amelyeket a Pénztár számára átad.
  - b. a Pénztár az erre a célra rendszeresített elektronikus nyilvántartási rendszerbe manuálisan betáplálja az érintett által megadott adatokat és/vagy a nyilatkozatot/nyilatkozatokat beszkeneli.
  - c. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül a Pénztár velem kapcsolatba lépjen a belépéssel kapcsolatban.

5. Adatkezelés időtartama: a nyugdíj iratok megőrzési ideje.

6. Adatközlés harmadik fél irányába történik:

7. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

<sup>5</sup>A \*-gal jelzett adatok megadása a szolgáltatás igénybevételének feltétele.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

8. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
9. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

### 10.8 Munkatársak adatainak nyilvántartása<sup>6</sup>

1. a Pénztár a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.
2. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontja alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján.
3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a Pénztárral munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban a Pénztárnak bejelentési kötelezettsége fakad.
4. Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre munkaviszony esetén: biztosított családi és utóneve\*, születési családi és utóneve\*, anyja neve\*, adóazonosító jel\*, születési idő\*, születési hely\*, biztosítási jogviszonyának kezdete\*, kódja\*, megszűnése\*, a biztosítás szünetelésének időtartama\*, a heti munkaidő\*, a FEOR-szám\*, a TAJ szám\*, a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma\*. Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni\*, bankszámlaszám, személyazonosító igazolvány száma, telefonszám, e-mail cím, érintett személyes képmása, idegen nyelv tudása, munkakör, munkaköri leírás, vezetői megbízások, gyakornoki idő, vizsga, próbaidő, fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés, fizetési fokozat, munkában töltött idő, munkaviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok.
5. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentiekén túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj\*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.
6. A \*-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján kötelező.

---

A \*-gal jelzett adatok megadása és átadása az adóhatóság részére jogszabály erejénél fogva kötelező.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

7. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.
8. A Pénztár az adatokat a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított 5 évig tartja nyilván azzal, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.
9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
  - a. A Pénztár az érintettet tájékoztatja, hogy az állami adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett írásban tudomásul vesz.
  - b. Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető.
  - c. A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít a Pénztárral vonatkozó szerződés kötésével, amelyet a Pénztár az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
  - d. A Pénztár a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton bejelenti, tehát az adatokat átadja.
10. A Pénztár által történő, a Pénztár Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.
11. Amennyiben a Pénztár Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.
12. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.
13. Munkatársak során kötelesek annak utasítása szerint eljárni.
14. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik, kivéve a bérszámfejtéssel megbízott céget.
15. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

16. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

17. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

### 10.9 Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés<sup>7</sup>

1. Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkatárs munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, a Pénztár – az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges – baleseti jegyzőkönyvet, valamint a biztosítótársaság számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé.

2. Az adatkezelés jogalapja az érintett létszükséglete.

3. Az érintettek köre: Minden Munkatárs, aki balesetet szenved.

4. A baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés során kezelt adatok köre:

érintett sérült neve*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
születéskori név*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
születési helye*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
születés időpontja*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
anyja neve*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
állandó lakcíme*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
telefonszáma*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset időpontja*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset helyszíne*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset rövid leírása*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
szemtanú rövid nyilatkozata	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
balesetet okozó érintett neve, ha van	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra

<sup>7</sup> A \*-gal jelzett adatok megadása a kártérítés feltétele.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

lakcíme, telefonszáma	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra

5. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
  - a. a Pénztár a baleset bekövetkeztét követően haladéktalanul baleseti jegyzőkönyvet vesz fel az érintett, szemtanú érintett(ek), a balesetet okozó érintett (ha ilyen létezik) tevékeny közreműködésével, a fent meghatározott adatok felvételével.
  - b. a Pénztár megnevezi az érintett felé a biztosítótársaságot és szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel és azt, az adatokat tartalmazó iratot eljuttatja a biztosítótársaság felé.
  - c. a Pénztár mind a baleseti jegyzőkönyv, mind a szolgáltatási igénybejelentőről másolatot készít, amelyet az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
  - d. a Pénztár kapcsolatot tart a balesetet szenvedett érintettel, továbbá, szükség szerint a szemtanú és balesetet okozó érintett(ek)el, és informálja őket a tényekről, jogi és egyéb lépésekről.
7. A Pénztár a számára rendelkezésre álló adatokat továbbítja az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé az érintett létszükséglete jogalappal.
8. A Pénztár a Munkatárs balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet és így annak adattartalmát az alábbiaknak továbbítja:
  - a. Amennyiben 1-3 nap közötti munkaképtelenséggel jár a munkabaleset:
    - i. a munkabaleseti jegyzőkönyvet csak a sérültnek és a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek)
  - b. Amennyiben 3 napon túli munkaképtelenséggel járt a baleset:
    - i. a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
    - ii. a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
    - iii. a külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- iv. az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek;
- v. a munkaező-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

9. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:

- a. a meghallgatási jegyzőkönyveket;
- b. a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;
- c. a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;
- d. az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;
- e. az üzembe helyezést dokumentáló iratot;
- f. az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;
- g. a kockázatértékelést dokumentáló iratot;
- h. a fényképfelvételeket, videó felvételeket;
- i. a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

10. Az adattovábbítások jogalapja jogszabályi kötelezettség (vagy ha az nem értelmezhető az érintett érdeke vagy létszüksége).

11. Az adatkezelés időtartama: felvételtől számított 5 évig.

12. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

13. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

14. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

15. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

### 10.10 Panaszkezelés<sup>8</sup>

1. A Pénztár biztosítja, hogy az érintett a megrendelt szolgáltatásra, és/vagy a Pénztár magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.
2. A panaszkezelés folyamata önkéntes hozzájárulás alapján indul meg, de panasz esetén az adatkezelés kötelező.

<sup>8</sup> A \*-gal jelzett adatok kötelezőek.



## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki megrendelt szolgáltatásra, és/vagy a Pénztár magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.

4. A kezelt adatok köre és célja:

panasz azonosítója	azonosítás
név*	azonosítás
Tagi azonosító, adóazonosító jel*	azonosítás
panasz beérkezésének időpontja	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás
a beszélgetés során megadott személyes adatok	azonosítás
számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
panaszolt termék/szolgáltatás	panasz kivizsgálása
csatolt dokumentumok	panasz kivizsgálása
panasz oka	panasz kivizsgálása
maga a panasz	panasz kivizsgálása

5. Az adatok kezelésének célja az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli a Pénztárral.
- Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról a Pénztár panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
- Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
- A Pénztár a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
- A Pénztár törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

7. Adatkezelés időtartama: A Pénztár a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli.

8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik, kivéve hatósági megkeresés esetét.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

12. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az a Pénztár felhívja a figyelmet arra, hogy az adatok megadása kötelező.

### 10.11 Rögzített vonalú ügyfélszolgálat működtetésével kapcsolatos adatkezelés

1. A Pénztár a fogyasztói panaszok intézésére, a fogyasztók tájékoztatására, minőségjavítás, az érintetti, felhasználói igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése céljából rögzített telefonvonalú ügyfélszolgálatot működtet.

2. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása tekintettel arra, hogy a Pénztár számára jogszabály a rögzített vonalú ügyfélszolgálat működtetését kötelezően nem írja elő. Amennyiben érintett nem kíván hozzájárulni a rögzített vonalú adatkezeléshez, úgy az a Pénztár lehetővé teszi az érintett számára, hogy nem rögzített vonalon keresztül kerüljön kapcsolatba a Pénztárral.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki a rögzített vonalú ügyfélszolgálaton keresztül kíván a Pénztárral kapcsolatba kerülni, kapcsolatot tartani.

4. A kezelt adatok köre és célja:

hívás azonosítója	azonosítás
név	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás
a beszélgetés során megadott személyes adatok (Pénztártag esetében az azonosítás 3 személyes adat bekérésével történik: anyja neve, szül. hely, szül. idő)	azonosítás
telefonbeszélgetés oka	válaszadás

5. Az adatkezelés célja: minőségjavítás, az érintetti, felhasználói igények és problémák dokumentálása és hatékonyabb elintézése.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett felhívja a Pénztár ügyfélszolgálatát, vagy az ügyfélszolgálat felhívja az érintettet.
- Előre rögzített tájékoztató vagy a Pénztár minden hívás kezdetekor elmondja, hogy a beszélgetés rögzítésre kerül, a rögzítés célját és

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

időtartamát, valamint azt, hogy további információt a Pénztár weboldalán találhat, továbbá kéri az érintett hozzájárulását. Amennyiben érintett korábban írásban hozzájárult az adatkezeléshez, úgy a szóbeli hozzájárulás kérésétől a Pénztár eltekinthet, de felhívja az érintett figyelmét arra, hogy amennyiben nem kíván hozzájárulni az rögzített vonalú adatkezeléshez, akkor milyen egyéb módon tud a Pénztárral kapcsolatba kerülni.

- c. Érintett önkéntesen dönt az adatkezelésről, és hozzájárulása esetén a Pénztár a beszélgetést elektronikus úton rögzíti.
- d. Amennyiben érintett a beszélgetésről másolatot kíván kapni, azt a Pénztár elérhetőségeire küldött kérelemmel teheti meg.

7. Az adatkezelés időtartama mivel az Mpt. 77/C. (4) bekezdése alapján a panasz megőrzésének ideje 5 év és a rögzített vonalú beszélgetéseket nem lehet az alapján szelektálni, hogy panasz vagy nem, ezért a rögzített vonalú beszélgetések megőrzési ideje 5 év.

8. Adatközlés harmadik fél irányába nem történik.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan, automatizáltan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

### **11. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS -TOVÁBBÍTÁS**

1. Főszabály alapján a Pénztár külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe, kivéve a bérszámfejtést, az általa kezelt adatokat maga dolgozza fel.
2. Abban az esetben, ha a Pénztár könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, és/vagy kézbesítés, csomagkiszállítás, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor e partner, mint adatfeldolgozó adatai a Szabályzat I. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.
3. Abban az esetben, ha a Pénztár adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartani és betartatni:
  - a. Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért a Pénztár felel.
  - b. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint a Pénztár által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

- c. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
  - d. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Pénztár rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Pénztár rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
  - e. Az EU 2016/679 Rendelet 33. cikk. 2. bek. alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Pénztárnak.
4. Adatok továbbítására, valamint a Pénztár által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.
  5. A Pénztár személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
  6. Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

Adatmegosztás a Pénztár szervezetén belül

7. Adatok a Pénztáron belül történő megosztás kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága és az adatgazda feladatainak ellátáshoz szükséges az adat. Az adatgazda az átadást megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás a Pénztártól eltérő harmadik fél felé

8. A Pénztár az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha a Pénztár az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult.
9. Az előző pontnak megfelelően, a Pénztár kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja Partnerei számára, amelyekhez érintett előzetesen hozzájárult.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

10.A Pénztár minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.

11.A Pénztár a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

### **12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG**

1. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.
2. A Pénztár gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.
3. A Pénztár gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.
4. Ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
5. A Pénztár az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
6. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről a Pénztár jelen szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.
7. A Pénztár a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban és egyebekben meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben köteles eljárni.
8. A Pénztár az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről.
9. A Pénztár az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

10.A Pénztár az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a. A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- b. Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- c. Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- d. Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

11.A Pénztár a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy

- a. az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze.
- b. gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz a Pénztárnak csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- c. az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor.
- d. a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján 24 órán belül törlésre kerülnek.
- e. az adatokról biztonsági mentés készül.

12.A Pénztár az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

13.Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül a Pénztár nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

14. Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan – a továbbiakban anonim – adatok személyes adatnak nem minősülnek.

### 13. A PÉNZTÁR ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. A Pénztár kijelenti, hogy
  - a. az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
  - b. az adatkezelés során a Pénztár tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
  - c. gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét.
  - d. a weboldal a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
  - e. az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
  - f. az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.
  - g. a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.
  - h. a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja.
  - i. a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
  - j. kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális vállalatlánchoz nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- k. személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.
  - l. belföldi adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a Pénztár által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
  - m. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
  - n. az EU 2016/679 Rendelet 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. A Pénztár indokolatlan késedelem nélkül - ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott - megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak *kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve.*
  - o. ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Pénztár indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, így közli
    - i. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
    - ii. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
    - iii. a Pénztár által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
2. A Pénztárral jogviszonyban álló, nem adatfeldolgozási feladatot végző szerződéses Partner adatkezelésének jogszerűségéért a Pénztár felelősségét kizárja.
3. Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a Pénztár gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.



## **UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat**

**Igazgatói utasítás**

**Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.**

### **14. ADATVÉDELMI INCIDENSKEZELÉSI SZABÁLYOK**

A Pénztár adatvédelmi incidenskezelési szabályai a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében találhatóak

### **15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. A Pénztár a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az egyes adatkezelések jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira, a változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével olyan intézkedéseket hozhat, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a törvényi követelmények és érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. Ennek körében a Pénztár álnevesítést hajthat végre, ha azt törvény nem zárja ki és az adatkezelés jogaival és céljával összhangban van.
2. A személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint segíthet a Pénztár (és az adatfeldolgozó(i)nak, ha igénybe vesz adatfeldolgozót) abban, hogy az adatvédelmi kötelezettségeiknek megfeleljen(ek).
3. Az álnevesített személyes adatokat, amelyeket további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.

### **16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Pénztár a Szabályzatnak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.
2. Jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi 1. sz. Melléklete.
3. Jelen Szabályzat mindenkor hatályos papír alapú változata megtekinthető a papír alapon is.
4. Jelen szabályzat 2021. június 15. napjától lép hatályba.

## **UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat**

**Igazgatói utasítás**

**Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.**

### **17. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE**

1. sz. melléklet: Incidenskezelési szabályok
2. sz. melléklet: Tagi tájékoztató
3. sz. melléklet: Adattovábbítások nyilvántartása
4. sz. melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
5. sz. melléklet: Adatvédelmi szabályokra és titokvédelemre vonatkozó szabályok tudomásul vétele

# UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

## 1. sz. melléklet Adatvédelmi incidenskezelési szabályok

### 1. Általános szabályok

#### 1.1. Szabályozás célja

A szabályozás célja azoknak a belső szabályoknak és intézkedéseknek a megismertetése a Munkatársakkal, melyek a Pénztárnál bekövetkezett adatvédelmi incidensek esetén végrehajtandók az incidensek hatásainak csökkentése, bekövetkezési okának feltárása és további incidensek elkerülése, incidensek által leállított folyamatok mielőbbi újraindítása érdekében.

#### 1.2. Szabályozás hatálya: kikre, milyen tevékenységekre terjed ki a jelen szabályozás

Jelen szabályozás hatálya kiterjed

- a Pénztár minden munkatársára, mint az adatvédelmi esemény vagy incidens észlelésekor az azonnali jelentési kötelezettség betartására kötelezettekre
- a Pénztár adatvédelmi tisztségviselőjére az incidenskezelési folyamatban meghatározott feladatok végrehajtására
- az incidenskezelés szakmai elemzésében, megoldásában, kezelésében részt vevő Munkatársak feladat-végrehajtására

#### 1.3. Adatvédelmi incidens fogalma

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan mértékű sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést vagy jogosultak számára való hozzáférhetetlenséget eredményezi

Az adatvédelmi incidens nem megfelelő és nem kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek. Ilyenek többek között személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy korlátozását, hátrányos megkülönböztetést, személyazonosság lopást, azzal való visszaélést, pénzügyi veszteséget, álnevesítését engedély nélküli feloldását, jó hírnév sérelmét, szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, vagy egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány.

Többek között adatvédelmi incidens:

- személyes adatok téves vagy illegális továbbítása (dokumentumon, hordozható eszközön, adathordozón, informatikai rendszeren)

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- illetéktelen hozzáférés személyes adatokat kezelő rendszerekhez, alkalmazásokhoz
- személyes adatokat tartalmazó adatbázis egy részének vagy egészének sérülése, elvesztése
- informatikai rendszer egy részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb szoftver miatt
- harmadik személy közreműködő hibás magatartása
- stb.

Panaszkezelés kapcsán tudomásra jutott lehetséges adatvédelmi incidensek köre

- pénztári kiküldések során a borítékolási eljárásban történő olyan hiba, mikor a levelek nem a megfelelő borítékba kerülnek
- pmt tv-ben előírt azonosító adatok, okmányok nem megfelelő kezelése, téves vagy illegális továbbítása
- stb.

### 2. Adatvédelmi incidens eljárási rendje

#### 2.1. Teendők adatvédelmi incidens észlelése esetén

- 2.1.1. Minden szervezeti egység vezető Munkatárs felel a szakterületén észlelt adatvédelmet sértő esemény ismételt előfordulásának megelőzéséhez szükséges intézkedések megtételéért, az esemény bekövetkeztének feltárásáért, dokumentálásért, indokolt esetben felelősségre vonásért, megszüntetésre tett intézkedésekért
- 2.1.2. Minden Munkatárs feladata és kötelessége az észlelt adatvédelmet sértő esemény jelzése a szervezeti egység vezetője felé, aki köteles az ügyvezetőt, ill. az adatvédelemért felelős tisztviselőt tájékoztatni
- 2.1.3. amennyiben a Munkatárs úgy ítéli meg, hogy a szervezetet vezető Munkatárs az adott ügyben érintett, akkor közvetlenül az ügyvezetőt is tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselővel párhuzamosan
- 2.1.4. a szervezeti egység vezetőnek jelzett, ill. a szervezeti egység vezetője által észlelt, adatvédelmet sértő esemény esetén amennyiben az lehetséges, elsősorban saját hatáskörben kell az adatvédelmet sértő esemény megszüntetése, következményeinek csökkentése érdekében a szükséges döntést meghozni

#### 2.2. Adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

- 2.2.1. Adatvédelmi incidenst késedelem nélkül, a minősítést követően legkésőbb 72 órával azután, hogy az incidens az adatvédelmi tisztviselő tudomására jutott, kell bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál (NAIH) kivéve, ha bizonyítható, hogy az elszámolhatóság elvével összhangban az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal személyek jogaira és szabadsáira nézve. Amennyiben a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban az esetben meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig késedelem nélkül részletekben is közölni kell.
- 2.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő általi NAIH bejelentés minimum adtatartalma:

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- incidens jellege, beleértve – amennyiben ez lehetséges – az érintettek kategóriáit, számát
- incidenssel érintett adatok kategóriája és száma
- adatvédelmi tisztviselő és egyéb tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve, elérhetősége
- incidensből származó, valószínűsíthető következmények
- Pénztár által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből származó esetleges hátrányos következmények enyhítését szolgáló intézkedéseket

Amennyiben az incidens bejelentésekor az incidensre és annak megoldására az összes adat nem áll rendelkezésre, úgy a bejelentéskor a rendelkezésre álló adatokat kell bejelenteni, valamint a többi adatot azok rendelkezésre állkásának ütemében késedelem nélkül pótlólag kell bejelenteni.

2.2.3. Amennyiben az incidens várhatóan magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, a Pénztár indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az incidensről.

2.2.4. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az incidens jellegét és közölni kell a GDPR 33. cikk (39 bekezdés b), c) és d) pontjaiban említett információkat, intézkedéseket

2.2.5. az érintettet nem kell tájékoztatni, ha az alábbi feltételek bármelyek is teljesül:

- a Pénztár megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszi az adatokat
- a Pénztár az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban vélhetően nem valósul meg.

2.3. Az adatvédelmet sértő eseményt vizsgáló eljárás, feladatok

2.3.1. az adatvédelmet sértő esemény feltételezése esetén az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi az adatvédelmet sértő esemény kivizsgálását

Az eljárás során

- összegyűjti az adatokat, meghallgatja az érintetteket
- értékeli az adatokat
- megoldási javaslatokat készít a helyzet kezelésére (intézkedési terv – feladat, felelős, határidő megjelölésével)
- jóváhagyásra elkészíti az intézkedési tervet
- a jóváhagyást követően a terv megvalósulását nyomon követi, amennyiben szükséges, további egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze

2.3.2. Az adatvédelmet sértő eseményt vizsgáló eljárás eredménye lehet:

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- annak megállapítása, hogy nem történt incidens, adatvédelmet sértő esemény és az eljárás intézkedés megtétele nélkül kerül lezárásra
  - adatvédelmet sértő eseményt megállapító és intézkedést előíró döntés születik
  - további eljárás elrendelésére kerül sor, amely a felelősség megállapítása vagy hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges
- 2.3.3. A kivizsgálás lezárultával az adatvédelmi tisztviselő ismerteti az eljárás során tett megállapításokat továbbá a Munkatársakat tájékoztatja az adatvédelmet érintő, azt sértő esemény jövőbeli bekövetkeztenek az elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges intézkedésekről, a követendő magatartásról
- 2.3.4. Az adatvédelmi tisztviselő a feltárt eredményeket naplózza, jegyzőkönyvezi, dokumentálja a Pénztár adatvédelmi incidensek nyilvántartásába

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

### A Szövetség Nyugdíjpénztár Adatvédelmi Szabályzatának 2. sz. Melléklete

Hivatkozva a Pénztár adatvédelmi Szabályzatban meghatározottakra, A Pénztár ezúton értesíti és tájékoztatja az érintetteket, hogy a Pénztár

A. tárhelyszolgáltatás feladatával megbízott adatfeldolgozója:

Név:

Székhely:

Adószám:

Céggjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Képviseli:

Hivatkozva az Belső adatvédelmi Szabályzatban meghatározottakra, a Pénztár ezúton értesíti és tájékoztatja az érintetteket, hogy a Pénztár Partnerei a következők:

Név:

Székhely:

Adószám:

Céggjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Képviseli:

Kelt: 2021. június hó 15. nap

Szövetség Magánnyugdíjpénztár

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

3. sz. melléklet Adattovábbítások nyilvántartása  
a 2011. évi CXII. törvény 15. § 2. bek. alapján

A Pénztár az adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet az alábbiak szerint:

Sorszám	Továbbítás időpontja	Adattovábbítás címzettje (név, elérhetőség)	Adattovábbítás jogalapja (önkéntes hozzájárulás vagy kötelező)	A továbbított személyes adatok köre/körei	Egyéb adatok és/vagy körülmények, ha ilyeneket jogszabály előír, vagy a Pénztár fontosnak tart

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.



## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

### 4. sz. melléklet Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Szövetség Nyugdíjpénztár (székhely: 1087 Bp., Könyves Kálmán Krt. 76, , adószám: 20124355-1-42, telefonszám: +361688-4-658 , e-mail: [ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu](mailto:ugyfelszolgalat@szovetsegnyp.hu) fax: +361688-4-658, önállóan képviseli: Ügyvezető Igazgató), mint adatkezelő az adatkezelési tevékenységeit a GDPR 30. cikke alapján az alább határozta meg:

adatkezelések, mint a tájékoztatóban vagy szabályzatban

A Pénztár adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége: Dr. Kravalik Gábor; 1087 Bp. Könyves Kálmán krt 76.

30. cikk. 1. bek. d) pontja szerinti információ: Személyes adatok feldolgozását alapvetően a Pénztár látja el, vagy ha a feladatot kiszervezi, úgy abban az esetben azt az Adatvédelmi Szabályzat I. sz. mellékletében meghatározott adatfeldolgozó(k) látja/látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot a Pénztár és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.

A Pénztár az érintett által meghatározott adatait Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az adatkezelés jogalapja tisztázott (pl. érintett előzetesen és önkéntesen hozzájárult) ÉS az adat az adatkezeléshez szükséges.

30. cikk. 1. bek. g) pontja szerinti információ: A Pénztár gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Pénztár az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről a Pénztár az Adatvédelmi Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

A Pénztár az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A Pénztár az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Bp., 2021. június hó 15. nap

Szövetség Nyugdíjpénztár

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

5. sz. melléklet Nyilatkozat a Szövetség Nyugdíjpénztár adatvédelmi szabályozásának és titokvédelemre vonatkozó alapvető szabályainak tudomásulvételéről

Munkáltató/Megbízó neve: Szövetség Nyugdíjpénztár

Munkáltatói jogok gyakorlója/Megbízó képviselője: Igazgatók

Munkavállaló/Megbízott neve: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Szül. ideje, helye: \_\_\_\_\_

Beosztása: \_\_\_\_\_

1. Alulírott kijelentem, hogy 20\_\_\_. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_ napján, a Munkáltatónál hatályos Belső adatvédelmi Szabályzat és egyéb, Munkáltatónál/Megbízónál hatályban levő szabályzatok, tájékoztatók, utasítások rendelkezéseit elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.
2. Kijelentem, hogy megismerve az adatvédelemre és adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
  - a. tudomásul veszem, hogy a szabályzatokban, tájékoztatóban és hivatkozott jogszabályokban meghatározott adataimat a Munkáltató/Megbízó - a közöttünk alapítandó jogviszony létrehozása céljával - a szabályzatokban és jogszabályokban megjelölt célokból, módon és ideig kezeli, valamint elfogadom, hogy a hatályos jogszabályokból fakadó kötelezettségeinek teljesítése céljából hatóság(ok) felé átadja; továbbá
  - b. tudomásul veszem, hogy a munkavégzés/feladatvégzés helyszínén elektronikus térfigyelő kamerarendszer működik a vonatkozó kameraszabályzatban meghatározott célokból;
  - c. tudomásul veszem, hogy a vagyoni védelmi célokat szolgáló elektronikus beléptetőrendszer igénybevételéhez a Munkáltató/Megbízó személyes adataimat kezeli az adatvédelmi szabályozásban meghatározott jogalappal és ideig;
  - d. tudomásul veszem, hogy a használt járműben GPS nyomkövető került beszerelésre az Belső adatvédelmi Szabályzatban meghatározott célból, és kijelentem, hogy amennyiben számomra megengedett a

Ezen utasítás továbbadása a Szövetség Nyugdíjpénztár írásos engedélye nélkül nem megengedett.

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

- munkaidőn belül történő magánhasználat, ilyen esetben a GPS jeladót manuálisan lekapcsolom;
- e. tudomásul veszem, hogy adataimat a számomra megnevezett könyvelést/bérszámfejtést végző adatfeldolgozó vállalkozás felé átadja;
  - f. a személyes adataimban történt változásokat 8 napon belül Munkáltatónak/Megbízónak bejelentem;
  - g. amennyiben adatgazdaként adatokkal kerülök kapcsolatba, betartom a vonatkozó szabályokat, és általában
  - h. munkavégzésem/feladatvégzésem során felelősségem teljes tudatában maradéktalanul betartom a mindenkor hatályos, fent említett, valamint további más, adatvédelemmel és egyéb területekkel kapcsolatos szabályzatok, a jogviszonyt létrehozó szerződés, a munkaköri/feladat leírás, a rám vonatkozó titoktartási szerződés és/vagy nyilatkozat, valamint a munkáltatói/megbízói utasítások rendelkezéseit.
3. Elismerem, hogy üzleti titoknak minősül a Munkáltató/Megbízó gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az adott gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult Munkáltató/Megbízó jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
4. Kijelentem, hogy a fentiek alapján üzleti titoknak minősül a Munkáltató/Megbízó
- a. tulajdonába, érdekkörébe tartozó minden adatállomány (példálózó felsorolással élve: vevői, vagy szállítói adatbázis, hírlevél adatbázis, stb.), ezért azokat megőrzöm, harmadik fél számára nem teszem elérhetővé, nem adom át, nyilvánosságra nem hozom;
  - b. által létrehozott gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, tehát ide tartoznak például a Munkáltató/Megbízó egyedi folyamatai, eljárásai, kommunikációs és üzletszerző stratégiái, tervei, stb., amelyeket megőrzöm, harmadik fél számára nem teszem elérhetővé, nem adom át, nyilvánosságra nem hozom.
5. Kijelentem, hogy a
- a. Munkáltató/Megbízó tulajdonában levő, de birtokomba adott számítástechnikai, mobilkommunikációs és irodai eszközöket

## UVSZ-014/2021 Adatvédelmi Szabályzat

Igazgatói utasítás

Hatálybalépés dátuma:  
2021.06.15.

rendeltetésszerűen, a munkavégzésem/feladatvégzésem ellátása során használom. Amennyiben az eszközöket magáncélra is használhatom a Munkáltató/Megbízó felhatalmazása alapján, úgy köteles vagyok védeni azokat és az azokon tárolt adatokat külső behatástól, veszélyforrástól;

- b. védelmet az adott eszköz lehetőségeit figyelembe véve, a munkavégzést/feladatvégzést negatívan nem befolyásoló, legmagasabb szinten tartom (pl. okostelefon vagy laptop jelszóvédelemmel történő használata, a jelszó kizárólag a Munkáltató/Megbízó számára történő átadása, stb.);
- c. fenti szabályokat alkalmazom mindazon saját tulajdonú eszköz vonatkozásában is, amelyen a Munkáltató/Megbízó üzleti titkait tárolom, vagy amely elérést biztosít az üzleti titkokhoz.

6. Tudomásul veszem, hogy az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Belső adatvédelmi Szabályzat, más belső szabályzat, munkaköri/feladat leírás, munkáltatói/megbízó utasítás rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- a. büntetőjogi és/vagy
- b. polgári jogi és/vagy
- c. munkajogi felelősséggel tartozom.

Kelt \_\_\_\_\_, 20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján.

\_\_\_\_\_  
Munkáltató/Megbízó  
PÉNZTÁR NEVE

\_\_\_\_\_  
Munkavállaló/Megbízott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: \_\_\_\_\_  
Cím: \_\_\_\_\_  
Aláírás: \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_  
Cím: \_\_\_\_\_  
Aláírás: \_\_\_\_\_